

Znak sprawy: BOPSiWR/ZP - 37/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni zaprasza do złożenia oferty na „**Zakup i sukcesywną dostawę tonerów do drukarek na potrzeby Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni**”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni
ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14
59-920 Bogatynia
tel. 75 77 72 400
e-mail: sekretariat@ops-bogatynia.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa tonerów do drukarek na potrzeby Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni**, których asortyment stanowi *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*.
2. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Rzeczywista ilość zamawianych tonerów do drukarek następować będzie sukcesywnie na podstawie aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilość towaru wskazana w *Załączniku nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego **określa szacunkowe wartości**, które zamawiane będą przez Zamawiającego.
4. Zamówienia mogą być składane faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.
5. Wielkość każdej dostawy oraz jej rodzaj będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego.
6. Dostarczane produkty muszą być:
 - **oryginalne;**
 - fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne;
 - opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania;
 - dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.
7. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji, trwającej przez pełen okres użytkowania tonera.
8. Cena oferty obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia w zakresie wynikającym z kosztorysu ofertowego, tj. koszty zakupu i dostawy zamawianych tonerów oraz podatek VAT.

9. Wykonawca przez cały czas trwania umowy zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych podanych w *Załączniku nr 1* do Zapytania ofertowego.
10. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
11. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania czyszczenia urządzeń drukujących i kopiujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 - Czyszczenie będzie obejmowało:
 - sprawdzenie urządzeń drukujących pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzeń,
 - czyszczenie podajników papieru,
 - czyszczenie styków elektrycznych.
 - Z czyszczenia urządzeń drukujących Wykonawca przedstawi informację, która będzie zawierała:
 - model urządzenia,
 - nr seryjny urządzenia,
 - lokalizację urządzenia,
 - stan materiałów eksploatacyjnych urządzenia,
 - liczniki zużycia urządzenia.
 - Wykonawca dokona czyszczenia urządzeń drukujących i kopiujących raz na kwartał w okresie obowiązywania umowy.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.01.2022 do 31.12.2022

IV. Warunki płatności:

Płatność będzie dokonywana przelewem, po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

V. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena - 100%

VI. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
2. Zaparafowany wzór umowy - *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.
3. Podpisane Załączniki do zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwa - jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w *Załączniku nr 1* do zapytania ofertowego. Nieuwzględnienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w Bogatyńskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni przy ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14, 59-920 Bogatynia do dnia 10 stycznia 2021 roku.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ops-bogatynia.pl
3. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty przed podpisaniem umowy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie lub telefonicznie.

IX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie pzp