

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni

ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14

59-920 Bogatynia

Tel./Fax: 75 77 72 400

zaprasza do złożenia oferty na: *Zakup i sukcesywną dostawę artykułów papierniczych i biurowych.*

1. **Przedmiot zamówienia:**

Zakup i sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych określonych w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. **Termin realizacji zamówienia:**

Od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

3. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, 59-920 Bogatynia przy ulicy Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14,

2. Oferty można składać drogą pocztową, osobiście, e-mail (w przypadku wyboru oferty Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty) :

sekretariat@ops-bogatynia.pl.

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty przed podpisaniem umowy.

3. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu pn. „Formularz ofertowy” będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia 10.01.2022 r. do godziny 12.00. **Data złożenia oferty jest data wpływu do Ośrodka.**

4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni,
59-920 Bogatynia przy ulicy Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14

5. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert tj. ceną – cena 100%.

6. Warunki płatności:

Płatność przelewem, po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisane załączniki.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z opisem Wykonawcy (nazwa, adres) oraz nadanym znakiem sprawy: BOPSiWR/ZP-39/2021.

8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego; nieuwzględnienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

9. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż złożone pierwotnie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Dagmara Para – tel. 75 77 72 443.

12. Załączniki: Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy RODO

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – oświadczenie art. 22 pkt 1 prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 – oświadczenie art. 24 prawo zamówień publicznych.