

Bogatynia, dnia 25.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację w 2023 roku zadania publicznego Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni w zakresie organizacji wypoczynku letniego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem z terenu miasta i gminy Bogatynia, w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania.

I. Rodzaj zadania

Zlecenie na realizację w 2023 roku zadania publicznego Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni w zakresie organizacji wypoczynku letniego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem z terenu miasta i gminy Bogatynia, w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.), prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz zapisami niniejszego otwartego konkursu ofert.

Wysokość budżetu Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni przeznaczonego na realizację zadania w roku 2023 wynosi 40 000 zł.

II. Założenia organizacyjne

1. Długość turnusu określa się na minimum 10 dni (9 noclegów) w okresie trwania ferii letnich, **od dnia 24 czerwca 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku**, wypoczynek realizowany będzie poza miejscowością zamieszkania uczestników;
2. Nabór uczestników zostanie dokonany przez organizatorów wypoczynku na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika sporządzonych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
3. **Uczestnikami będą dzieci i młodzież szkolna wyłącznie z terenu Gminy Bogatynia z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem.** Z wypoczynku mogą korzystać dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły do 18 roku życia. Grupa uczestników wypoczynku nie może przekroczyć 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia);

4. Nie będzie finansowany wypoczynek poza granicami kraju;
5. Uczestnicy wypoczynku biorący udział w wypoczynku letnim:
 - muszą być zdrowi w dniu wyjazdu co poświadczają rodzice dziecka lub opiekunowie prawni w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
6. Organizatorzy zobowiązani są do przedłożenia (na adres email: sekretariat@ops-bogatynia.pl) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku (turnusu) potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) **Brak zgłoszenia wypoczynku traktowany będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji;**

III. Program

1. Organizator zapewni realizację programu profilaktycznego w wymiarze min. 8 godzin zajęć dla każdej grupy. Program profilaktyczny realizowany w czasie kolonii w szczególności dotyczyć będzie wiedzy na temat środków uzależniających, promocji zdrowego stylu życia, ćwiczenia umiejętności społecznych i psychologicznych, uczenia akceptowanych społecznie sposobów rozwiązywania konfliktów, ćwiczenia pozytywnego myślenia oraz rozwijania poczucia własnej wartości. Zajęcia powinny być adekwatne do wieku odbiorców i przekazywać rzetelną informację na temat zagrożeń i skutków podejmowanych zachowań ryzykownych;
2. Obowiązki określone w pkt. 1 realizowane będą w ilości i terminach określonych w ramowym programie, który organizator dołącza do oferty;
3. Program wypoczynku powinien być realizowany zgodnie z nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

IV. Zakwaterowanie

1. Wypoczynek musi być zorganizowany tylko w obiektach i bazach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, obiekt dopuszczony do użyteczności publicznej);
2. Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiektach spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
3. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku;
4. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę;
5. Organizator nie może zmienić miejsca i terminu wypoczynku podanych w złożonej ofercie;

6. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku;

V. Wyżywienie

1. Wyżywienie obejmujące minimum 3 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad i kolację;
2. Wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców;
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz w trakcie wycieczek całodniowych;

VI. Transport

1. Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Organizator winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wypoczynku wystawiony nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym wyjazd i powrót wydany przez odpowiedni organ. Organizator zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z wypoczynku.

Liczba dzieci i warunki jakie muszą zostać spełnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

1. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek, do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku;
2. W czasie podróży dzieci na i z wypoczynku opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez organizatora w złożonej ofercie;
3. W przypadkach wystąpienia zdarzeń losowych uczestnika wypoczynku a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego organizator zapewni opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz poniesie koszty finansowe z tym związane natomiast w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani będą do niezwłocznego – do 12 godzin- odbioru dziecka z wypoczynku.

VII. Kadra

1. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry/kierownik, wychowawca/, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
2. Kadra sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku w czasie pobytu i podróży na kolonie o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą;
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na terenie ośrodka, lekarz przez 24 h na telefon);

4. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wycieczki opiekę ratownika w przypadku wyjścia na kąpielisko;
5. W realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wycieczką, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.);
6. Organizator w zakresie działalności, o której mowa w ust. 5 niniejszego punktu ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym;

VIII. Ubezpieczenie

1. Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników wycieczki od szkód i nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży i pobytu na wycieczce.

IX. Koszty realizacji zadania

1. Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone w terminie od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wycieczki wskazanym w umowie. Faktury mogą być wystawiane po dacie powrotu z wycieczki z zastrzeżeniem że sprzedaż towaru/zakup usługi zostały poniesione w czasie realizacji zadania (tj. od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wycieczki);
2. Za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzeń, o ile dotyczą osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
 - b) koszty transportu,
 - c) koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np.: zakup nagród, odzieży, środków higienicznych i dezynfekcyjnych dla uczestników);
3. Dopuszcza się zwiększenia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w „kalkulacji kosztów realizacji zadania” wskazanymi w ofercie w Sekcji V – A.I. (koszty realizacji działań)” nie więcej niż o 10 %, z wyłączeniem kosztów dotyczących wynagrodzeń kadry. Całkowita kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu;
4. Na koszty administracyjne nie może być przeznaczone więcej niż 10 % kwoty dotacji;
5. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).

X. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki

1. Kalkulację kosztów sfinansowania wycieczki dotyczącą wyłącznie kosztów do pokrycia z wnioskowanej dotacji.

2. Wykaz kadry.
3. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innego rejestru określające sposób reprezentacji oferenta, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wystawione nie więcej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
4. Kopię aktualnego statutu (wraz z zaznaczeniem informacji dotyczącej prowadzenia działalności statutowej w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży).
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników w przypadku gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik.
6. Program wypoczynku zgodny z zapisem pkt. III ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
7. Brak kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

XI. Zasady wyboru ofert

1. Ocenie będą podlegać oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wybór ofert nastąpi w trybie wskazanym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni.

Od ogłoszonych wyników niniejszego konkursu nie przysługuje prawo do odwołania się.

2. Ocena formalna uwzględnia :

- 1) Złożenie oferty przez właściwy podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 2) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
- 3) Złożenie oferty na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Załącznik wzór oferty.
- 4) Kompletność oferty (wymaganych załączników, podpisów osób upoważnionych, złożonych oświadczeń, wypełnienie wszystkich wymaganych pól oferty).
- 5) Dobór uczestników wypoczynku odpowiadający kryteriom wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
- 6) Zgodność oferty z pozostałymi wymogami konkursu (termin realizacji zadania, miejsce-wypoczynek w kraju i poza miejscem zamieszkania, czas trwania wypoczynku, koszt administracyjny nie przekraczający 10 % kosztów wnioskowanej dotacji).
- 7) Posiadanie w statucie podmiotu składającego ofertę zapisu wskazującego na realizację zadań polegających na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

Oferty nie spełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych wymienionych w podpunktach od 1 do 7 nie będą rozpatrywane.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1.	Atrakcyjność programu profilaktycznego	TAK / NIE
2.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku (miejscowość, region, warunki klimatyczne)	TAK / NIE
3.	Ocena warunków lokalowych (węzeł sanitarny, pokoje, stołówka, itd.)	TAK / NIE
4.	Ocena zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania (świetlica, boisko, basen, i inne zasoby dostępne dla uczestników)	TAK / NIE
5.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej oraz trafność wyboru zajęć dla wskazanej grupy dzieci i młodzieży.	TAK / NIE
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne w latach poprzednich, / rzetelność , terminowość/.	TAK / NIE
7.	Ocena kadry pod względem doświadczenia w pracy z dziećmi.	TAK / NIE
8.	Ocena kadry / wychowawcy, kierownik/ pod względem kwalifikacji. Organizator zapewni powyżej 30% kadry z przygotowaniem pedagogicznym lub będących czynnymi nauczycielami.	TAK / NIE

XII. Informacje dodatkowe

1. Dotacja zostanie udzielona oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie pisemnej umowy przez wyłonionych organizatorów wypoczynku ze Zleceniodawcą, opracowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia nowej, skorygowanej oferty realizacji zadania.
4. Zleceniodawca może odmówić organizacji, której oferta została wybrana do dofinansowania, podpisania umowy, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego ustala się na dzień podpisania umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, za termin zakończenia realizacji zadania publicznego należy uznać dzień powrotu uczestników wypoczynku wskazany w zawartej umowie.
6. W przypadku, gdy jeden podmiot będzie realizował wypoczynek w kilku miejscach, na każde miejsce wypoczynku należy złożyć odrębną ofertę.
7. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź późniejszego przyjazdu uczestnika na wypoczynek lub wyjazdu uczestnika przed terminem zakończenia turnusu organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę z tytułu żywienia obliczoną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci x liczba dni” oraz ewentualne inne nieponiesione koszty związane z uczestnikiem.
8. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

9. Od decyzji Dyrektora Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania trybu odwoławczego.
10. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętych decyzjach.
11. Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
12. Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

XIII. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty przez podmiot uprawniony w terminie **do dnia 12 czerwca 2023 roku do godz. 12.00**, na formularzach, o których mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią w Bogatyni, ul. Żołnierzy Wojska Polskiego 14 lub za pośrednictwem poczty na adres: sekretariat@ops-bogatynia.pl, z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka.
3. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

XIV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna dokonana zostanie w Bogatyńskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, w terminie do 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

Kryteria formalne:

- oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Miasta i Gminy Bogatynia,
 - oferta sporządzona jest na obowiązującym formularzu,
 - cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
 - oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.

4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni.
5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o wolontariacie.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, oraz na stronie internetowej ośrodka, niezwłocznie po wyborze ofert.

Dyrektor
Bogatyńskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Bogatyni
mgr Ewa Duda