

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację w 2022 roku zadania publicznego Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni w zakresie organizacji wypoczynku letniego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem z terenu miasta i gminy Bogatynia, w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania.

I. Rodzaj zadania

Zlecenie na realizację w 2022 roku zadania publicznego Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni w zakresie organizacji wypoczynku letniego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem z terenu miasta i gminy Bogatynia, w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz zapisami niniejszego otwartego konkursu ofert.

Wysokość budżetu Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni przeznaczonego na realizację zadania w roku 2022 wynosi 40 000 zł.

II. Założenia organizacyjne

1. Długość turnusu określa się na minimum 10 dni (9 noclegów) w okresie trwania ferii letnich, **od dnia 25 czerwca 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku**, wypoczynek realizowany będzie poza miejscowością zamieszkania uczestników;
2. Nabór uczestników zostanie dokonany przez organizatorów wypoczynku na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika sporządzonych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
3. **Uczestnikami będą dzieci i młodzież szkolna wyłącznie z terenu Gminy Bogatynia z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem.** Z wypoczynku mogą korzystać dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły do 18 roku życia. Grupa uczestników wypoczynku nie może przekroczyć 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia);
4. Nie będzie finansowany wypoczynek poza granicami kraju;

5. Organizatorzy zobowiązani są do przedłożenia (na adres email: sekretariat@ops-bogatynia.pl) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku (turnusu) potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z póź. zm.). **Brak zgłoszenia wypoczynku traktowany będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji;**

III. Program

1. Organizator zapewni realizację programu profilaktycznego w wymiarze min. 8 godzin zajęć dla każdej grupy. Program profilaktyczny realizowany w czasie kolonii w szczególności dotyczyć będzie wiedzy na temat środków uzależniających, promocji zdrowego stylu życia, ćwiczenia umiejętności społecznych i psychologicznych, uczenia akceptowanych społecznie sposobów rozwiązywania konfliktów, ćwiczenia pozytywnego myślenia oraz rozwijania poczucia własnej wartości. Zajęcia powinny być adekwatne do wieku odbiorców i przekazywać rzetelną informację na temat zagrożeń i skutków podejmowanych zachowań ryzykownych;
2. Obowiązki określone w pkt. 1 realizowane będą w ilości i terminach określonych w ramowym programie, który organizator dołącza do oferty;

IV. Zakwaterowanie

1. Wypoczynek musi być zorganizowany tylko w obiektach i bazach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, obiekt dopuszczony do użyteczności publicznej);
2. Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiektach spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
3. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku;
4. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę;
5. Organizator nie może zmienić miejsca i terminu wypoczynku podanych w złożonej ofercie;
6. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku;

V. Wyżywienie

1. Wyżywienie obejmujące minimum 3 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad i kolację;
2. Wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców;

3. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz w trakcie wycieczek całodniowych;

VI. Transport

1. Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Organizator winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wypoczynku wystawiony nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym wyjazd i powrót wydany przez odpowiedni organ. Organizator zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z wypoczynku.

Liczba dzieci i warunki jakie muszą zostać spełnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

1. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek, do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku;
2. W czasie podróży dzieci na i z wypoczynku opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez organizatora w złożonej ofercie;
3. W przypadkach wystąpienia zdarzeń losowych uczestnika wypoczynku a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego organizator zapewni opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz poniesie koszty finansowe z tym związane natomiast w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani będą do niezwłocznego – do 12 godzin- odbioru dziecka z wypoczynku.

VII. Kadra

1. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry/kierownik, wychowawca/, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
2. Kadra sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku w czasie pobytu i podróży na kolonie o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą;
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na terenie ośrodka, lekarz przez 24 h na telefon);
4. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku opiekę ratownika w przypadku wyjścia na kąpielisko;
5. W realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2020 poz. 152);

6. Organizator w zakresie działalności, o której mowa w ust. 5 niniejszego punktu ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym;

VIII. Ubezpieczenie

1. Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników wycieczki od szkód i nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży i pobytu na wycieczce.

IX. Koszty realizacji zadania

1. Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone w terminie od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wycieczki wskazanym w umowie. Faktury mogą być wystawiane po dacie powrotu z wycieczki z zastrzeżeniem że sprzedaż towaru/zakup usługi zostały poniesione w czasie realizacji zadania (tj. od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wycieczki);
2. Za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzeń, o ile dotyczą osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
 - b) koszty transportu,
 - c) koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np.: zakup nagród, odzieży, środków higienicznych i dezynfekcyjnych dla uczestników);
3. Dopuszcza się zwiększenia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w „kalkulacji kosztów realizacji zadania” wskazanymi w ofercie w Sekcji V – A.I. (koszty realizacji działań)” nie więcej niż o 10 %, z wyłączeniem kosztów dotyczących wynagrodzeń kadry. Całkowita kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu;
4. Na koszty administracyjne nie może być przeznaczony więcej niż 10 % kwoty dotacji;
5. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).

X. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki

1. Kalkulację kosztów sfinansowania wycieczki dotyczącą wyłącznie kosztów do pokrycia z wnioskowanej dotacji.
2. Wykaz kadry.
3. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innego rejestru określające sposób reprezentacji oferenta, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wystawione nie więcej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
4. Kopię aktualnego statutu (wraz z zaznaczeniem informacji dotyczącej prowadzenia działalności statutowej w zakresie organizacji wycieczki dzieci i młodzieży).

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników w przypadku gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik.
6. Program wypoczynku zgodny z zapisem pkt. III ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
7. Brak kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

XI. Zasady wyboru ofert

1. Ocenie będą podlegać oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wybór ofert nastąpi w trybie wskazanym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni..

Od ogłoszonych wyników niniejszego konkursu nie przysługuje prawo do odwołania się.

2. Ocena formalna uwzględnia :

- 1) Złożenie oferty przez właściwy podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm).
- 2) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
- 3) Złożenie oferty na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Załącznik wzór oferty.
- 4) Kompletność oferty (wymaganych załączników, podpisów osób upoważnionych, złożonych oświadczeń, wypełnienie wszystkich wymaganych pól oferty).
- 5) Dobór uczestników wypoczynku odpowiadający kryteriom wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
- 6) Zgodność oferty z pozostałymi wymogami konkursu (termin realizacji zadania, miejsce-wypoczynek w kraju i poza miejscem zamieszkania, czas trwania wypoczynku, koszt administracyjny nie przekraczający 10 % kosztów wnioskowanej dotacji).
- 7) Posiadanie w statucie podmiotu składającego ofertę zapisu wskazującego na realizację zadań polegających na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

Oferty nie spełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych wymienionych w podpunktach od 1 do 7 nie będą rozpatrywane.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1.	Atrakcyjność programu profilaktycznego	TAK / NIE
2.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku (miejscowość, region, warunki klimatyczne)	TAK / NIE
3.	Ocena warunków lokalowych (węzeł sanitarny, pokoje, stołówka, itd.)	TAK / NIE

4.	Ocena zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania (świetlica, boisko, basen, i inne zasoby dostępne dla uczestników)	TAK / NIE
5.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej oraz trafność wyboru zajęć dla wskazanej grupy dzieci i młodzieży.	TAK / NIE
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne w latach poprzednich, / rzetelność , terminowość/.	TAK / NIE
7.	Ocena kadry pod względem doświadczenia w pracy z dziećmi.	TAK / NIE
8.	Ocena kadry / wychowawcy, kierownik/ pod względem kwalifikacji. Organizator zapewni powyżej 30% kadry z przygotowaniem pedagogicznym lub będących czynnymi nauczycielami.	TAK / NIE

XII. Informacje dodatkowe

- Dotacja zostanie udzielona oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie pisemnej umowy przez wyłonionych organizatorów wypoczynku ze Zleceniodawcą, opracowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia nowej, skorygowanej oferty realizacji zadania.
- Zleceniodawca może odmówić organizacji, której oferta została wybrana do dofinansowania, podpisania umowy, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- Termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego ustala się na dzień podpisania umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, za termin zakończenia realizacji zadania publicznego należy uznać dzień powrotu uczestników wypoczynku wskazany w zawartej umowie.
- W przypadku, gdy jeden podmiot będzie realizował wypoczynek w kilku miejscach, na każde miejsce wypoczynku należy złożyć odrębną ofertę.
- W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź późniejszego przyjazdu uczestnika na wypoczynek lub wyjazdu uczestnika przed terminem zakończenia turnusu organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę z tytułu wyżywienia obliczoną w następujący sposób: „stawka żywniowa x liczba dzieci x liczba dni” oraz ewentualne inne nieponiesione koszty związane z uczestnikiem.
- Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie zarządzenia Dyrektora Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni.
- Od decyzji Dyrektora Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętych decyzjach.
- Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia rodziny w Bogatyni zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert

w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

13. Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

XIII. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty przez podmiot uprawniony w terminie **do dnia 10 czerwca 2022 roku do godz. 12.00**, na formularzach, o których mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią w Bogatyni, ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14 lub za pośrednictwem poczty na adres: sekretariat@ops-bogatynia.pl, z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka.
3. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

XIV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna dokonana zostanie w Bogatyńskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, w terminie do 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

Kryteria formalne:

- oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Miasta i Gminy Bogatynia,
 - oferta sporządzona jest na obowiązującym formularzu,
 - cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
 - oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.
 4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni.
 5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o wolontariacie.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, oraz na stronie internetowej ośrodka, niezwłocznie po wyborze ofert.

Dyrektor
Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Bogatyni


mgr Ewa Duda