

BOPSiWR/ZP- 9/2022

Bogatynia, dnia 06.10.2022 r.

Zamawiający:

Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni
ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14
59-920 Bogatynia
Tel: 75 77 72 400
e-mail: sekretariat@ops-bogatynia.pl

Zaprasza do złożenia ofert na:

**otwarty konkurs ofert na zlecenie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej
niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Bogatynia w 2022 roku**

I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

A. Głównym celem konkursu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów
sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 2) osobami posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

B. W ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć:

1. Świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w:
 - miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
 - ośrodka wsparcia,

- innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię gminy/powiatu,
- domu pomocy społecznej na podstawie przyjętej przez gminę lub powiat uchwały¹⁾.

C. Podmiot składający ofertę w konkursie ma obowiązek rozliczyć się z założonych w niej rezultatów realizacji zadania (rezultaty jakościowe i ilościowe).

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327).

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2022 ROKU:

1. Na realizację zadań wymienionych w punkcie I.1. przeznaczono środki w wysokości **30.000,00 zł.**
2. Zadania są realizowane z założeniem udziału własnego Oferenta.
3. Podmiot uprawniony może ubiegać się o dofinansowanie jednej oferty. Oferta może dotyczyć wyłącznie jednego z zadań wymienionych w punkcie I.1.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach. Jeśli

¹⁾ Dopuszcza się możliwość realizacji usług opieki wytchnieniowej w domu pomocy społecznej jedynie w przypadku kiedy dom pomocy społecznej zdecyduje się na zmniejszenie liczby miejsc, a co za tym idzie i zmniejszenie powierzchni obiektu na realizację ustawowych zadań placówki (jednak nie kosztem osób mających ustalone prawo do pobytu w placówce), a powstała w ten sposób wolna infrastruktura zostanie przeznaczona na świadczenie usług opieki wytchnieniowej. Taka działalność powinna zostać wydzielona organizacyjnie, poza dom pomocy społecznej. Gmina lub powiat przystępując do realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 podejmie uchwałę, w której określi zasady udzielania pomocy w ramach ww. Programu.

zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jednak zwiększenie pozycji kosztorysowej nie może przekroczyć 15 %.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
6. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent sporządza korektę harmonogramu oraz kosztorysu, zachowując zadeklarowany w ofercie udział środków własnych.
7. Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że: podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane z najwyższą starannością, w terminie od **23.10.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni w formie pisemnej, z prośbą o akceptację.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Miejsce i termin złożenia oferty: Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14, 59-920 Bogatynia – sekretariat lub drogą mailową na adres sekretariat@ops-bogatynia.pl do dnia 20-10-2022 r., do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka lub na adres mailowy).

VII. KOSZTY:

1. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania, m.in.:


- a) związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. noclegi, wyżywienie i zakup żywności, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
 - b) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - c) koszty administracyjne np. obsługa księgową projektu, koszty eksploatacji sprzętu, materiałów promocyjnych.
- 2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.
2. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
 - b) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
 - d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
 - e) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
 - f) z tytułu opłat i kar umownych.

IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
- 2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
- 3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
- 5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
- 6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o posiadaniu dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają oświadczenie o posiadaniu dekretu o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniającą do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oświadczenie o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
6. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie oraz informację dotyczącą kwalifikacji kadry.

Dyrektor
Bogatynskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
i Wspierania Rodziny w Bogatyni

mgr Ewa Duda