

## Klauzula informacyjna

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 Bogatynia**, tel. **75 77 72 400**, e-mail: **sekretariat@ops-bogatynia.pl** (dalej: **Administrator**)

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: **Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 Bogatynia**
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: e - p u a p
- c) poprzez e-mail: **sekretariat@ops-bogatynia.pl**
- d) telefonicznie: **75 77 72 400**

Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:

- a) pod adresem e-mail: **iodo@marwikpoland.pl**.
- b) listownie: Inspektor ochrony danych, **Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 Bogatynia**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Państwo do nas zwracają.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

Dostęp do Państwa danych mogą mieć podmioty ściśle współpracujące z Administratorem w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym dostawcy usług hostingowych, prawniczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, oraz operatorzy pocztowi i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj. przez okres niezbędny dla udokumentowania zakończenia czynności w sprawie.

Przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu załatwienia sprawy.